Politica di Responsabilità Sociale

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione di Auroradomus sottolineano l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutto il personale nel pieno rispetto delle Leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani. Per conseguire questi obiettivi Auroradomus si è dotata di un sistema di gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla normativa SA8000 ed a tutti i suoi standards, definendo ed attuando una politica per la Responsabilità Sociale che tenga conto delle esigenze dei Clienti, del proprio personale e di tutti gli stakeholders. A tal riguardo la Direzione cerca di coinvolgere il personale per promuovere la qualificazione professionale e la gratificazione personale mediante l'attuazione dei requisiti di Responsabilità Sociale di seguito indicati:

LAVORO INFANTILE: Auroradomus non impiega lavoro infantile all'interno delle proprie attività, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o a svolgere un'esistenza confacente la loro età.

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO: Auroradomus non esercita alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti del proprio personale.

SALUTE E SICUREZZA: Auroradomus garantisce al suo personale un ambiente di lavoro sicuro e salutare con servizi adeguati e strumenti di controllo e prevenzione da situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia. Auroradomus presta particolare attenzione al lavoro delle donne in stato di gravidanza.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: Auroradomus consente al personale di formare e partecipare ad organizzazioni sindacali secondo la propria volontà e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge.

DISCRIMINAZIONE: Auroradomus non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra situazione che potrebbe comportare discriminazione.

PROCEDURE DISCIPLINARI: i rapporti con il personale sono improntati al rispetto reciproco ed alla tutela della dignità. Non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti dei lavoratori/trici ed ogni altra forma di trattamento severo ed inumano. Le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale.

ORARIO DI LAVORO: l'orario di lavoro rispetta il monte-ore previsto dal Contratto Collettivo Nazionale e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo a non superare, salvo esigenze circoscritte, le 12 ore settimanali. In particolare, il lavoro viene programmato cercando di razionalizzare i processi produttivi, per non costringere il personale a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.

RETRIBUZIONE: Auroradomus rispetta il diritto dei lavoratori ad una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard previsti dal Contratto Collettivo Nazionale e che,

AURORA DOMUS Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.
Via G.S. Sonnino, 33 A|43126 Parma|Tel. 0521.957595|Fax 0521.957575
C.F. - P.IVA - RE Imprese 01520520345|REA RE n. PR-160109
Iscrizione albo società cooperativa n. A107515|Iscrizione RUNTS n. 6674
info@auroradomus.it|auroradomus@pec.it|www.auroradomus.it

comunque, siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari dei lavoratori oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

In applicazione dei principi sopraesposti, Auroradomus si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- *Impostare, applicare, implementare un sistema di gestione che sia strumento di pianificazione, di controllo e di guida delle azioni intraprese in tema di Responsabilità Sociale;*

- *Migliorare la qualità della vita in Cooperativa coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto delle aspettative degli stakeholders e promuovendo l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;*

- *Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali della Cooperativa che renda noti gli impegni che essa si assume nei loro confronti (Bilancio di Responsabilità Sociale);*

- *Effettuare una costante azione che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;*

- *Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela dei lavoratori/trici, le convenzioni ILO, i principi della Responsabilità Sociale;*

- *Selezionare i propri fornitori affinchè assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;*

- *Garantire con sempre maggiore impegno la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza del personale.*

Auroradomus ha definito specifiche modalità per assicurare che la presente Politica sia compresa ed attuata a tutti i livelli dell'organizzazione: in particolare la presente politica verrà affissa nelle bacheche della sede e dei servizi e pubblicata sul sito internet.

Eventuali segnalazioni relative alla corretta applicazione dei suddetti principi possono essere inviate a:

Rappresentanti SA8000 dei lavoratori/trici	**Ente di certificazione TÜV Italia**	**Organismo di accreditamento SAAS**
I contatti dei rappresentanti dei lavoratori/trici per la SA8000 sono esposti nei luoghi di lavoro	c/o TÜV Italia srl Viale Fulvio Testi, 280/6 20126 Milano - Italy	9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 United States of America
	Indirizzo e-mail: https://tuvsud.segnalazioni.net/	Indirizzo e-mail: saas@saasaccreditation.org
	Tel: +39 02 24130.1	Phone: +1-212-391-2106 ext 223, extension 204

Parma, 16 Ottobre 2025